

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с.Козлово

ПРИКАЗ  
с.Козлово

№ 120/1

от 13.09.2022год

«О проведении Всероссийских проверочных работ  
в 5-9 классах общеобразовательных  
организаций Спировского муниципального  
округа в 2022 году»

В соответствии с Приказом Министерства образования Тверской области от 25.08.2022 №853/ПК «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской области, в 2022 году, приказа УО администрации Спировского муниципального округа Тверской области 02.09.2022г. № 157 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах Спировского муниципального округа в 2022 году»

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе** в следующие сроки :  
11-12.10.2022 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);  
20.10.2022– по учебному предмету «Математика»;  
18.10.2022– по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:  
-по русскому языку (часть1)11.10 на 2 уроке;  
-по русскому языку (часть2) 12.10 на 2 уроке;  
-по математике,20.10 на 3 уроке;  
-по окружающему миру18.10 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:  
– по русскому языку (10 человек) - кабинет физики;  
– по математике (10 человек) - кабинет физики;  
– по окружающему миру (10 человек) - кабинет истории.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Горшкову Е.А., заместителя директора по УВР.
5. Провести Всероссийские проверочные работы **в 6 классе** в следующие сроки:  
11.10.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;  
12.10 .2022 – по учебному предмету «История»;  
18.10. 2022 – по учебному предмету «Математика»;  
19.10.2022 – по учебному предмету «Биология».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:  
-по русскому языку 11.10 на 2 -3уроке;  
-по истории12.10.2022 на2уроке;  
-по математике 18.10.2022 на 2-3 урок;  
-по биологии19.10.2022 на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:  
-по русскому языку (8 человек)-кабинет истории;  
-по истории12.10.2022 (8 человек)- кабинет биология;



- по математике 18.10.2022 (8 человек) -кабинет физики;
- по биологии 19.10.2022 (8 человек) -кабинет истории.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Горшкову Е.А., заместителя директора по УВР.

9. Провести Всероссийские проверочные работы **в 7 классе** в следующие сроки:

- 12.10.2022 – по учебному предмету «Математика»;
- 07.10.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 14.10.2022 – по учебному предмету 1;
- 18.10.2022 – по учебному предмету 2.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по математике 12.10.2022 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 07.10.2021 на 2-3 уроках;
- по учебному предмету 1 14.10.2022 на 3 уроке;
- по учебному предмету 2 18.10.2022 на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (8 человек) - кабинет английского языка;
- по математике (8 человек) – кабинет английского языка;
- по учебному предмету 1 (8 человек) – кабинет биологии;
- по учебному предмету 2 (8 человек) – кабинет английского языка.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Горшкову Е.А., заместителя директора по УВР.

13. Провести Всероссийские проверочные работы **в 8 классе** в следующие сроки:

- 21.09.2022 – по учебному предмету 1;
- 12.10 .2022 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 06.10.2021 - по учебному предмету «Английский язык» ;
- 19.10.2022 - по учебному предмету «Математика»;
- 28.09.2022 - по учебному предмету 2.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по учебному предмету 1 21.09.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 12.10.2022 на 2-3 уроках;
- по английскому языку (часть 1) 06.10.2022 на 2 уроке;
- по английскому языку (часть 2) 07.10.2022 на 2 уроке;
- по английскому языку (часть 3) 10.10.2022 на 2 уроке;
- по математике 19.10.2022 на 2-3 уроках;
- по учебному предмету 2 28.09.2022 на 2 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по биологии(7 человек)- кабинет истории;
- по русскому языку (7 человек)- кабинет математики;
- по математике (7 человек)- кабинет английского языка;
- по английскому языку (7 человек)- кабинет истории;
- по учебному предмету 1(7 человек)- кабинет литературы;
- по учебному предмету 2(7 человек)- кабинет биологии.



16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Горшкову Е.А., заместителя директора по УВР.

17. Провести Всероссийские проверочные работы в 9 классе в следующие сроки:

- 27.09.2022 - по учебному предмету «Математика»;
- 20.09.2022 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 12.10.2022 - по учебному предмету 1;
- 13.10.2022 – по учебному предмету 2;

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 20.09 на 2 -3уроке;
- по математике 27.09 на 2-3 уроках;
- по учебному предмету 1 12.10 на 3 уроке;
- по учебному предмету 2 13.10 на 2 уроке;

19. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

- по русскому языку (4 человека) кабинет истории;
- по математике (4 человека) кабинет истории;
- по учебному предмету 1 (4 человека) кабинет истории;
- по учебному предмету 2 (4 человека) кабинет биологии;

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классе Горшкову Е.А. заместителя директора по УВР.

21. Назначить школьным организатором проведения ВПР по образовательной организации Горшкову Е.А. заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном организаторе (тел. 8(48276)23260) муниципальному координатору.

22. Школьному координатору проведения ВПР, Горшковой Е.А., заместителю директора по УВР:

23.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

23.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

23.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

23.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5,6,7,8,9,11 (все предметы) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

23.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

23.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками



(синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

23.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

23.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты и время получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

23.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сборарезультатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

23.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

23.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

23.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

23.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

24. Назначить техническим специалистом Курбатову О.В., заместителя директора по ИКТ, для обработки и внесения результатов Всероссийских проверочных работ в утвержденные формы отчета.

25. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

#### **5 класс:**

- по русскому языку (часть1) 11.10 на 2 уроке, кабинет физики, Комолова Л.В.;
- по русскому языку (часть2) 12.10 на 2 уроке, кабинет физики, Комолова Л.В.;
- по математике 20.10 на 3 уроке кабинет физики, Курбатова О.В.;
- по окружающему миру 18.10 на 2 уроке, кабинет истории, Курочкина М.А.

#### **6 класс:**

- по русскому языку (часть1) 11.10 на 2 -3уроке, кабинет истории, Курочкина М.А.;
- по истории 12.10 на 2уроке, кабинет биологии, Цветкова А.А.;
- по математике 18.10 на 3 урок, кабинет физики, Курбатова О.В.;
- по биологии 19.10 на 2 уроке, кабинет истории, Курочкина М.А.

#### **7 класс:**

- по русскому языку 07.10 на 2 -3уроке, кабинет английского языка, Курбатова О.В.;
- по математике 12.10 на 2-3 уроках, кабинет английского языка, Курбатова О.В.;
- по учебному предмету 1 14.10 на 3 уроке, кабинет биологии, Цветкова А.А.;
- по учебному предмету 2 18.10 на 2 уроке, кабинет английского языка, Курбатова О.В.

#### **8 класс:**

- по русскому языку 12.10 на 2 -3уроке, кабинет математики, Смирнова С.А.;
- по математике 19.10 на 2-3 уроках, кабинет английского языка, Курбатова О.В.;
- по английскому языку (ч.1) 06,07,10.10 на 2уроке, кабинет истории, Курочкина М.А.;
- по учебному предмету 1 12.10 на 2 уроке, кабинет математики, Смирнова С.А.;
- по учебному предмету 2 28.09 на 2 уроке, кабинет биологии, Цветкова А.А.

#### **9 класс:**

- по русскому языку 20.09 на 2 -3уроке, кабинет истории, Комолова Л.В.;
- по математике 27.09 на 2-3 уроках, кабинет истории, Курочкина М.А.;
- по учебному предмету 1 12.10 на 4 уроке, кабинет истории, Цветкова А.А.;
- по учебному предмету 2 13.10 на 2 уроке, кабинет биологии, Цветкова А.А.



26. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Горшковой Е.А. заместителя директора по УВР, школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- организовать выполнение участниками работы:
  - выдать каждому участнику код, действующий на все предметы ВПР;
  - в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
  - следить за тем, чтобы каждый участник переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
    - выдать комплекты проверочных работ участникам;
    - обеспечить порядок в кабинете и объективность проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Горшковой Е.А., заместителю директора по УВР, школьному организатору проведения ВПР.

27. Техническому специалисту, Курбатовой О.В., заместителю директора по ИКТ, совместно со школьным координатором загрузить электронные формы сбора результатов по соответствующему предмету в ФИС ОКО в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР 2022.

28. Назначить комиссию по проверке Всероссийских проверочных работ по русскому языку в 5,6,7,8,9 классах, в состав которой входит представитель администрации образовательной организации и учителя- предметники:

- Садикова И.Е. – директор школы;
- Пономарёва Г.А. – педагог организатор;
- Королева В.В. - учитель русского языка и литературы.

29. Назначить комиссию по проверке Всероссийских проверочных работ по математике в 5,6,7,8,9 классах, в состав которой входит представитель администрации образовательной организации и учителя- предметники:

- Садикова И.Е. – директор школы;
- Комолова Л.В. – учитель математики;
- Смирнова С.А. - учитель математики

30. Назначить комиссию по проверке Всероссийских проверочных работ по физике в 8,9 классах, в состав которой входит представитель администрации образовательной организации и учителя- предметники:

- Садикова И.Е.– директор школы;
- Комолова Л.В. – учитель математики, физики;
- Смирнова С.А. - учитель математики.

31. Назначить комиссию по проверке Всероссийских проверочных работ по иностранному языку (английскому) в 8 классе, в состав которой входит представитель администрации образовательной организации и учителя- предметники:

- Садикова И.Е.– директор школы;
- Королёва В.В. – учитель русского языка и литературы;
- Курбатова О.В. - учитель английского языка.

32. Назначить комиссию по проверке Всероссийских проверочных работ по истории в 6,7,8,9 классах, в состав которой входит представитель администрации образовательной организации и учителя- предметники:

- Садикова И.Е – директор школы;



- Курочкина М.А.. – учитель истории и обществознания;
- Пономарёва Г.А. – педагог-организатор.

33. Назначить комиссию по проверке Всероссийских проверочных работ по обществознанию в 8,9 классах, в состав которой входит представитель администрации образовательной организации и учителя- предметники:

- Садикова И.Е. – директор школы;
- Курочкина М.А.. – учитель истории и обществознания;
- Пономарёва Г.А. – педагог-организатор.

34. Назначить комиссию по проверке Всероссийских проверочных работ по биологии в 6,7, 8 классах и по химии в 9 классе, в состав которой входит представитель администрации образовательной организации и учителя- предметники:

- Садикова И.Е.– директор школы;
- Цветкова А.А. – учитель биологии;
- Пономарёва Г.А. – педагог-организатор.

35. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, дежурных учителей по графику.

Директор

Садикова И.Е.



С приказом ознакомлены:

- Горшкова Е.А.
- Курочкина М.А.
- Смирнова С.А.
- Комолова Л.В.
- Цветкова А.А.
- Пономарёва Г.А.
- Королева В.В.
- Курбатовā О.В.

*[Handwritten signatures of the listed individuals]*